

Leitfaden für die Anlieferung & Abholung von Messematerialien

Für Lieferungen jedweder Art zu Ihrer Ausstellung/Messe ist **zwingend** ein Logistikunternehmen zu beauftragen. Bitte beauftragen Sie eine unserer Partnerfirmen:

Schenker Deutschland AG
Geschäftsstelle Berlin - Messen/Spezialverkehre Servicegebäude Süd/Tor 25
Jafféstraße 2
14055 Berlin
Tel.: +49 30 3012995-450
E-Mail: Fairs-City.Berlin@dbschenker.com

Bischoff Event Service & Transport
An der Plantage 31
16321 Bernau bei Berlin
Tel: +49 33338 7076372
Mob: +49 172 2665972
E-Mail: ulf@bischoff-est2013.de

Messematerialien dürfen ausschließlich an den offiziellen Aufbau Tagen geliefert und müssen direkt zur gebuchten Standfläche gebracht werden.

Dies gilt für beauftragte Logistikunternehmen als auch für Kurierfirmen. Es ist zwingend erforderlich, dass ein Ansprechpartner des Auftraggebers vor Ort ist, der die Materialien in Empfang nimmt. Bitte kommunizieren Sie vorab den Namen und die Telefonnummer des Verantwortlichen vor Ort. Das Estrel übernimmt keine Haftung für Lieferungen jedweder Art.

Es ist **nicht möglich**, im Vorfeld der Messe Materialien an die Warenannahme des Estrel zu senden.



Abholung des Materials

Messematerialien müssen an den offiziellen Abbautagen abgeholt werden.

Zum Abbauende müssen sämtliche Materialien aus dem Estrel Congress Center entfernt werden. Für zurückgelassene Gegenstände nach diesem Zeitpunkt **übernimmt das Estrel keine Haftung!**

Alle entstehenden Kosten zur Entfernung dieser Gegenstände gehen zu Lasten des Veranstalters. Materialeinlagerungen, sowie auch Leerguteinlagerungen, sind nur über den Logistikpartner möglich.

Wir behalten uns vor, zurückgelassene und nicht fristgerecht abgeholte Ware von unserem Logistikpartner, kostenpflichtig abholen & lagern zu lassen.

Die Technischen Richtlinien des Estrel Berlin sind zu beachten und die für Ihre Messe zutreffenden Hinweise an Ihre Ausstellenden zu kommunizieren: [Technische Richtlinien ECC Berlin](#)

Zollsendungen

Bitte nehmen Sie rechtzeitig vor Versand Kontakt mit dem ausgewählten Logistiker auf, da für jede Sendung außerhalb der EU eine Zollerklärung gemacht werden muss.

Fehlende und unvollständige Zolldokumente führen zu einer Verzögerung.

Für den permanenten Import benötigen Sie eine EORI-Nummer - weitere Informationen dazu finden Sie hier: [Zoll online - Beantragung einer EORI-Nummer - Beantragung einer EORI-Nummer und Änderung der Beteiligendaten](#)

Achtung: Zollsendungen, die nach der Veranstaltung wieder re-exportiert werden sollen, nicht per Kurier nach Berlin schicken. Bitte kontaktieren Sie rechtzeitig den Logistiker.

Versicherung

Bitte schließen Sie unbedingt eine Transportversicherung für Ihre Lieferungen ab. Diese Police sollte die Transporte und auch die Veranstaltungsdauer abdecken. Das Estrel Berlin übernimmt keinerlei Haftung für eingebrachte Ware/Lieferungen.

