

Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Dabei betreut unser Geschäftsbereich Bundesforst als umfassender Umweltdienstleister Wald-, Offenland- und Gewässerflächen mit einer einzigartigen Naturlandschaft von der Küste bis zu den Alpen. In den Bundesforstbetrieben sorgen wir außerdem dafür, dass die Anforderungen der militärischen Nutzung mit den Belangen eines nachhaltigen und umweltverträglichen Geländemanagements vereinbart werden oder die Flächen des Nationalen Naturerbes entsprechend der jeweiligen naturschutzfachlichen Zielsetzungen entwickelt werden.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Direktion Koblenz sucht für den Geschäftsbereich Bundesforst am Arbeitsort Oberaula eine/n

Feuerwerker/in (w/m/d)

für die Bundesforstbetriebe Schwarzenborn und Rhein-Mosel mit den Einzugsgebieten Hessen und Rheinland-Pfalz

Kennung: KOSB 0103



Stellenangebots-ID:1276501

Entgeltgruppe 10 TVöD Bund/Besoldungsgruppe A 10 BBesG

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Organisation, Durchführung & Dokumentation der Arbeiten für den Forstbetrieb (Zivilbetrieb) zum Ausschluss von Gefährdungen durch Kampfmittel

- Anmeldung der jeweiligen Arbeitsbereiche als Räumstelle sowie Abstimmungen mit den für die Kampfmittelräumung (KMR) zuständigen Behörden
- Fachtechnische Unterstützung bei der Erstellung von forstlichen Betriebsanweisungen
- Fachtechnische Begleitung von forstbetrieblichen Maßnahmen sowie Ortsbegehungen auf Kampfmittelverdachtsflächen (KMVF)
- Durchführung von geophysikalischen Messungen
- Durchführung arbeitssicherheitsbezogener Unterweisungen bezüglich der Gefährdung durch Kampfmittel
- Pflege, Wartung und Instandhaltung benötigter Ausstattungsgegenstände (z.B. Sonden)

Fachtechnische Beurteilung von kampfmittelverdächtigen Flächen

- Überprüfung von Bodeneingriffsflächen auf das Vorhandensein von metallischen Störkörpern



- Baubegleitende Kampfmittelräumung
- vorlaufende und baubegleitende Sondierungen für A+E Maßnahmen oder andere Vorhaben, z. B. für Entsiegelungs- und Renaturierungsmaßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung der Verwertung von Metallschrott u.ä.
- Bewirtschaftung von Bereitstellungslagern zur sicheren Aufbewahrung von Fundmunition bis zur Abholung durch den Kampfmittelbeseitigungsdienst (KMBD)
- Erstellung von Erkundungs- und Räumkonzepten
- Überwachung, Qualitätskontrolle und Abnahme von Kampfmittelräumleistungen Dritter

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH/ Bachelor) z.B. im Bereich Geo- oder Ingenieurwissenschaften, Kampfmittelbeseitiger/in, Feuerwerker/in oder abgeschlossene Berufsausbildung bei der Bundeswehr im Bereich Kampfmittel/Munition
- gültiger Befähigungsschein nach §20 Spreng

Fachkompetenzen:

- mehrjährige Berufserfahrung als fachtechnische Aufsichtsperson im Bereich der Kampfmittelräumung
- Grundkenntnisse forstbetrieblicher Maßnahmen und Abläufe sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich der Vermessungstechnik
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung geographischer Informationssysteme
- Grundkenntnisse SAP oder die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen



Weiteres:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Sie verfügen über einen Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B/3 und erklären sich bereit, Dienst-KFZ zu führen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket (DJT)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 01.06.2025 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 1276501.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Keller unter der Telefonnummer (0261) 3908 105 oder per E-Mail (bewerbung-koblenz@bundesimmobilien.de) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Pfaue unter der Telefonnummer (0511) 1012 316.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BI mA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

INTERAMT Angebots-ID	1276501
Kennung für Bewerbungen	KOSB 0103
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Feuerwerker/in für die Bundesforstbetriebe (w/m/d)
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	https://www.bundesimmobilien.de/
Einsatzort Straße	Küppelstraße 6



Einsatzort PLZ / Ort	36280 Oberaula
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer, Beamter
Besoldung / Entgelt	A10 / TVöD-Bund E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	01.06.2025
Besetzung zum	schnellstmöglich
Ansprechpartner	Frau Julia Keller Bundesanstalt für Immobilienaufgaben