

Der Landkreis Oberhavel - direkt im Norden von Berlin gelegen - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt je eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Bodenschutz und Altlastenfreistellung,  
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Umweltordnungsrecht/Altlasten  
sowie  
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Haftungsfreistellung/Altlasten (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stellen sind dem Fachbereich Umwelt, dort dem Fachdienst Umweltschutz und Abfallbeseitigung, zugeordnet.

**Wir bieten**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39,5 Stunden wöchentlich ab 2022) sowie zwei sachgrundbefristete Arbeitsverhältnisse in Vollzeit
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA), zuzüglich einer Jahressonderzahlung
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit (mit mindestens 35 Stunden wöchentlich) unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- modern eingerichtete Arbeitsplätze

**Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem als**

- 1. Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Bodenschutz und Altlastenfreistellung mit dem Schwerpunkt Führung von Verwaltungsverfahren** (unbefristet) beziehungsweise
- 2. Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Haftungsfreistellung und Altlasten mit dem Schwerpunkt der fachlichen Prüfung und Bewertung von Gutachten und Ableitung von bodenschutzrechtlichen Maßnahmen** (sachgrundbefristet)
  - Bearbeiten der Verfahren zur Beseitigung von Investitionshemmnissen durch finanzielle Entlastung bei der Sanierung beziehungsweise Sicherung von Umweltschäden auf industriellen oder gewerblichen Altstandorten (Haftungsfreistellungsverfahren) nach dem Umweltrahmengesetz

- Auswerten der beigebrachten Gutachten und weiterer Recherchen, Abstimmen mit den Antragstellerinnen und Antragstellern sowie Rechtsbeiständen
- Erstellen von Bescheiden einschließlich Widerspruchsbearbeitung sowie Erarbeiten von Stellungnahmen im Rahmen der Beteiligung der Träger öffentlicher Belange (TÖB) und in Genehmigungsverfahren zu bodenschutzrechtlichen Belangen
- Verfassen von Anordnungen, Verfügungen oder Entscheidungen der unteren Bodenschutzbehörde auf dem Gebiet des Bodenschutz- und Umweltrechts
- Dokumentieren und Aufbereiten der Daten und Erfassen im Altlastenkataster
- Wahrnehmen der Aufgaben als untere Bodenschutzbehörde unter anderem:
  - Anzeigenbearbeitung bei Bodenkontaminationen, Veranlassen erforderlicher Gefahrenabwehrmaßnahmen, insbesondere bei Havarien und Unfällen
  - Prüfen und Auswerten von Gutachten, Festlegen von Handlungserfordernissen

### **3. Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Umweltordnungsrecht/Altlasten**

(sachgrundbefristet)

- Vorbereiten und Begleiten von Rückbaumaßnahmen und Sanierungen ehemaliger militärischer Objekte als untere Bodenschutz- und Abfallwirtschaftsbehörde
- Klären von abfallrechtlichen Problemen auf ehemaligen militärischen Liegenschaften
- Bearbeiten von Auskunftersuchen
- ordnungsbehördliche Aufgaben zur Beräumung und Entsorgung von herrenlosen Abfällen und illegalen Abfallablagerungen auf der Grundlage des Brandenburgischen Abfall- und Bodenschutzgesetzes
- Wahrnehmen der Aufgaben als untere Bodenschutzbehörde unter anderem:
  - Anzeigenbearbeitung bei Bodenkontaminationen, Veranlassen erforderlicher Gefahrenabwehrmaßnahmen, insbesondere bei Havarien und Unfällen
  - Prüfen und Auswerten von Gutachten, Festlegen von Handlungserfordernissen
- Erarbeiten von Stellungnahmen im Rahmen der Beteiligung der Träger öffentlicher Belange (TÖB) und in Genehmigungsverfahren zu bodenschutzrechtlichen Belangen

#### **Sie bringen mit**

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf den Gebieten Geowissenschaft, Geoökologie oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss
- alternativ einen Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich Verwaltungswissenschaften, Umweltingenieurwesen oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss
- idealerweise Kenntnisse im Altlastenrecht, Bodenschutzrecht, Umweltrecht und Verwaltungsverfahrenrecht
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- die Teilnahme an einer Untersuchung im Rahmen der arbeitsmedizinischen Pflichtvorsorge als Voraussetzung für die Einstellung

#### **Bewerbungsfrist**

31.10.2021

Bewerbungsgespräche sind für die 47. Kalenderwoche 2021 geplant.

## **Direkt für Sie da**

Frau Knopf und Frau Schuch

Telefon: 03301 601-1722

E-Mail: [personal.bewerbung@oberhavel.de](mailto:personal.bewerbung@oberhavel.de)

## **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, aktuelles Zwischenzeugnis, das nicht älter als ein Jahr ist, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Kennwortes „SB Bodenschutz und Altlastenfreistellung“, „SB Umweltordnungsrecht und Altlasten“ oder „SB Haftungsfreistellung und Altlasten“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [personal.bewerbung@oberhavel.de](mailto:personal.bewerbung@oberhavel.de).

Interessieren Sie sich für alle drei Stellen, dann geben Sie bitte im Betreff Ihrer E-Mail die drei Kennwörter an.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

## **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**