

Hinweise für die Abfassung von Kurzfassungen zum Tagungsband

Redaktionelle Hinweise

An erster Stelle steht immer die Lesbarkeit des Beitrages. Zur Veranschaulichung sind Abbildungen, Grafiken und Tabellen erwünscht und mit einem Hinweis an der entsprechenden Textstelle zu kennzeichnen. Bei Abbildungen und Tabellen aus anderen Publikationen ist die Quelle anzugeben, bei Bildern ist die Angabe des Copyrights erforderlich.

Die Kurzfassung des Manuskriptes für den Tagungsband soll im Format marktüblicher Textverarbeitungsprogramme **10 Seiten einschließlich der Bilder und Literaturhinweise nicht überschreiten**. Der **Text** soll endlos mit Absatzmarken geschrieben werden. **Bitte die Formatvorlage nutzen**.

Eine **Gliederung** des Beitrages mit Zwischenüberschriften erleichtert dessen Lesbarkeit. Die Kennzeichnung der Abschnitte des Textes sollte in Anlehnung an die internationale Dezimalklassifikation (DK) vorgenommen werden. Eine Gliederung mit mehr als 4 Ordnungen ist unübersichtlich und sollte deshalb vermieden werden. Sperrungen und Unterstreichungen sollten vermieden werden – sie finden als Hervorhebungsmethode im endgültigen Layout auch keine Verwendung.

Die Anwendung sonstiger Formatvorgaben ist nicht erforderlich, da die Herstellung des druckfähigen Layouts durch den ITVA erfolgt.

Unter der **Überschrift** des Beitrags folgen ohne Nennung wissenschaftlicher Titel nur Vorname und Name der Autorenschaft.

Eine **Literaturübersicht** am Ende des Beitrages ist erwünscht. Bitte nummerieren Sie die Quellen dort fortlaufend, z.B. [1]“. Diese Nummerierung wiederholen Sie in gleicher Form an der entsprechenden Stelle im laufenden Text.

Bei der Verwendung von Fußnoten in juristischen Abhandlungen folgen Sie bitte der üblichen Zitierweise. Die Fußnoten dienen nur zur Quellenangabe und sollten auf das Notwendige begrenzt werden. Bitte geben Sie zu Entscheidungen immer Datum, Aktenzeichen und Fundstelle an. Beispiel: BAG v. 30. 10. 2003 – 8 AZR 548/02, sis 10/2004, S. 482

Tabellenbeschriftungen werden **über** die Tabelle gesetzt, **Abbildungsbeschriftungen** werden **unter** die Abbildung gesetzt. **Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Feldern zur automatischen Nummerierung der Abbildungen bzw. Tabellen**.

An das Ende des Beitrages setzen Sie bitte unter der Überschrift „**Anschrift der/des Autorin(nen) / Autor(en)/s**“ die Namen der AutorInnen mit Vornamen und Titeln, Angabe ihrer Funktion und der Institution, bei der sie tätig sind. Danach folgen deren Anschrift(en), Telefon und Faxnummer, EMailAdresse und ggf. URL.

Technische Hinweise

Ihr **Manuskript** – erstellt mit einer gängigen Textverarbeitung, vorzugsweise **MSWord**, sonst zusätzlich im RTF-Format – senden Sie uns bitte per E-Mail (info@itv-altlasten.de), via WeTransfer oder als Link bzw. auf USB-Stick oder CDROM an die unten genannte Adresse der ITVA-Geschäftsstelle.

Abbildungen, Bilder oder Grafiken sind **immer** auch als separate Bild-Dateien (jpeg oder tiff) in höchster Bildqualität bzw. einer Auflösung von mindestens 300 dpi zu übermitteln. Auf Schatten, runde Ecken und auf eine dreidimensionale Darstellung bei Diagrammen ist bei der Erstellung zu verzichten. Beachten Sie bitte bei der Erstellung der Grafiken, dass die Beschriftung in Größe und Schriftart auch in der Endgröße der Abbildung lesbar bleiben muss. JPEG-Dateien sollten nicht komprimiert sein und mindestens Endformatgröße haben.

Abgabetermin: 20. Januar 2020

Anschrift

Ingenieurtechnischer Verband für
Altlastenmanagement
und Flächenrecycling e.V. (ITVA)
Invalidenstr. 34
10115 Berlin

Tel.: +49 (0)30 48638280
Fax: +49 (0)30 48638282
E-Mail: info@itv-altlasten.de
www.itv-altlasten.de
